



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Нетішинського академічного ліцею
Таміла СОБОЛИК

Наказ Нетішинського академічного ліцею
Нетішинської міської ради

Шепетівського району

Хмельницької області

30.11.2023 р. № 962

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Нетішинського академічного ліцею

від 29.11.2023 р. (Протокол № 17)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У НЕТИШИНСЬКОМУ АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЇ
НЕТИШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ДЛЯ УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ.....	6
3. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ НЕТИШИНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	9
4. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ.....	10
5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	12

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Нетішинському академічному ліцеї (далі – Положення) встановлює загальні гуманістичні принципи та правила поведінки, якими мають керуватися учні, педагоги, адміністрація, батьки та співробітники закладу освіти (далі – учасники освітнього процесу) під час навчання, викладання та, визначає політику і процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності в закладі освіти, види відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності, є внутрішнім підзаконним нормативним актом. Положення є невід’ємною складовою організаційної культури закладу освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про видавничу справу», Цивільного Кодексу України, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та локальних документів закладу освіти.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Нетішинського академічного ліцею Нетішинської міської ради Шепетівського району Хмельницької області. Ми, здобувачі освіти, вчителі, адміністрація та співробітники Нетішинського академічного ліцею, усвідомлюючи важливість дотримання принципів і правил академічної доброчесності, з метою формування та розвитку сприятливого освітнього середовища, демократичних відносин між представниками ліцейної спільноти, ухвалюємо це Положення академічної доброчесності та зобов’язуємося слідувати йому.

1.4. Педагогічні працівники, співробітники зобов’язуються дотримуватися правил і норм, визначених цим Положенням, спираючись на принципи: законності, верховенства права, свободи, людської гідності, патріотизму, служіння українському народові, професіоналізм, компетентності, порядності, справедливості, толерантності, партнерства, взаємодопомоги, поваги, взаємної довіри, відкритості, прозорості, колегіальності, демократичності, самовдосконалення, саморозвитку, персональної відповідальності, роботи на результат.

1.5. Метою Положення про академічну доброчесність є :

- формування в закладі освіти системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.
- забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних та духовних цінностей, соціальної активності та відповідальності;
- виховання здобувачів освіти відповідальними, професійними, здатними до свідомого спрямування своєї діяльності, побудови власної, успішної траєкторії життя;
- забезпечення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- підвищення позитивного іміджу та ділової репутації закладу освіти, забезпечення його публічності, прозорості та відкритості.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються в наступному значенні:

- Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/ або наукових (творчих) досягнень (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»).
- Педагогічна етика – це сукупність встановлених та визнаних суспільством норм та правил поведінки працівників, зайнятих у сфері педагогічної діяльності.
- Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.
- Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі освіти, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття учнями якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

- Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

- Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

- Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

- Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, під час оцінювання результатів навчання.

- Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

- Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

- Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

- Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

- Службові особи – особи, які постійно чи тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється службовою особою установи, організації, судом або законом;

- Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

- Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

1.7. Принципами академічної доброчесності є:

Верховенства права. В освітньому середовищі пріоритетом повинно бути дотримання принципу верховенства права, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.

Законності. У своїй діяльності учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися Конституції України, Законів України та підзаконних актів, локальних актів школи.

Соціальної справедливості. У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті міста та закладу освіти, а також повага до гідності кожної особистості, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.

Науковості. Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати учнів з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний

зв'язок із сьогоденням.

Дотримання авторського права. Учасники освітнього процесу повинні посилалися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності здобувачів загальної середньої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання; об'єктивність оцінювання результатів навчання. Не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів загальної середньої освіти.

Професіоналізму та компетентності. Передбачає наявність у здобувачів загальної середньої освіти та педагогічних працівників школи управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці.

Партнерства і взаємодопомоги. Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.

Відкритості й прозорості. Усі процеси, документи в закладі освіти, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

Відповідальності. Здобувачі загальної середньої освіти та педагогічні працівники мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

Принцип персональної відповідальності: учасники освітнього процесу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання.

Повага – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними

1.8. Основними проявами академічної недоброчесності (видами порушення академічної доброчесності) згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

- *академічний плагіат* - оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості, та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- *самоплагіат* – відтворення у наукових виданнях без посилання на джерело власних раніше опублікованих у відповідних виданнях наукових результатів

- *фабрикація* – фальсифікація результатів досліджень, посилань у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень

- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень

- *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пілґ чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваги в освітньому процесі;

- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів

навчання здобувачів освіти.

- здавання іспитів підставними особами;
- використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- використання під час контрольних заходів заборонних допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- підробка підписів у офіційних документах (щоденниках, табелях, журналах тощо);
- посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;
- здавання різними учнями одних і тих же робіт (з однаковим змістом);
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;
- несанкціонована співпраця навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншій особі у здійсненні акту академічної нечесності, а також придбання у інших осіб чи організацій, з наступним поданням як своїх власних, результатів навчальної діяльності.

1.9. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти. Усі особи, на яких поширюється це Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

2. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Академічна доброчесність педагогічних працівників спрямована на:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, Положень Конституції України, вимог законодавства України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективного договору, цього Положення, а також внутрішніх нормативних документів закладу освіти;
- Неухильне дотримання норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
- Інформування учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.
- Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
- На спрямовання змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах.
- На не використання стандартизованих завдань з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.
- На практикування в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.
- На застосування компетентного підходу у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.
- Сумлінне і компетентне виконання службових повноважень та професійних обов'язків, рішень і доручень адміністрації закладу освіти, недопущення зловживань;
- Відповідальне ставлення до своїх обов'язків, вчасне та сумлінне виконання необхідних навчальних, дослідницьких та робочих завданнях;
- Своєю діяльністю сприяти збереженню та примноженню традицій, розвитку позитивної репутації закладу освіти;
- Постійне підвищення професійної кваліфікації, застосування у своїй діяльності інноваційних освітніх методів і технологій;
- Об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти; ефективне виконання своїх функціональних обов'язків; підвищення кваліфікації;

- Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- Якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків; впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання; відповідно до вимог законодавства підвищення своєї кваліфікації;
- Педагогічні працівники сприяють:
 - Дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.
 - Здійснення просвітницької роботи щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.
 - На навчанні учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора.
 - Розробку завдань, які унеможливають списування.
 - Оприлюднення чітких критерії оцінювання.
 - Реалізації у практиці роботи формульованого оцінювання.
 - Налагодження партнерських відносини між учителями та учнями.
 - Донесення до учнів достовірної наукової інформації, сприяння становленню громадянської позиції молодого покоління;
 - Постійне підвищення свого професійного рівня, залучення у викладацькій діяльності нових педагогічних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів навчання, використання новітніх та достовірних джерел інформації;
 - Керування принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань та компетентностей здобувачів освіти;
 - Приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених в робочій програмі навчальної дисципліни;
 - Ретельно та методично обґрунтовано складати план уроку, вказівки та рекомендації до організації самостійної роботи учнів, надавати консультації учням у відведений для методичної роботи робочий час;
 - Надавати достовірну інформацію про власну педагогічну діяльність;
 - Контролювати дотримання академічної доброчесності учнями;
 - Поважати думку кожного учня, заохочувати і надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;
 - Не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
 - Бути взірцем найвищої інтелігентності, ввічливо звертатися до учнів та на «Ви» до педагогічних й інших працівників;
 - Для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин;
 - Уникати двозначних відносин з учнями, зокрема: прямого чи непрямою отримання подарунків, або послуг від батьків учнів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції учителя;
 - Обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу;
 - Наміру встановити інтимні стосунки;
 - Не запізнюватися та не змушувати на тебе чекати;
 - Не боятися визнавати свої помилки;
 - Розвивати свої здібності;
 - Уважно слухати, коли інші говорять.

2.2. Академічна доброчесність здобувачів освіти передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних та моральних норм, Положень Конституції України, норм законодавства України, принципів академічної доброчесності:
 - бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю за результатами навчання;

- проявляти старанність, самостійність у навчанні;

- відповідальність за власні вчинки, чесне здобуття освіти;

- гідна та моральна поведінка під час освітнього процесу та поза ним;

- робити висновки з власних помилок;

- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

- не надавати / отримувати, не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній або науково-дослідницькій діяльності;

- негайно повідомляти адміністрацію закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевічених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет-ресурси, вказані в рекомендаціях учителів; посилаючись на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована в електронному чи паперовому;

- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;

- дотримуватися правил ділової поведінки у спілкуванні з товаришами, учителями та співробітниками закладу освіти;

- повага до честі й гідності інших осіб, вміння вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;

- дотримання правил посилення на джерела інформації, яка використовується;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності;

- самостійне виконання завдань;

- вести здоровий за активний спосіб життя, дотримуватись правил особистої гігієни, бути охайним і акуратним;

- допомагати учасникам освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах;

- підтримувати культ чистоти і порядок на території закладу освіти, дбайливо ставитися до майна та ресурсів закладу освіти.

- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

- не використовувати та запобігати використанню службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

2.5. Моральним обов'язком кожною учасника освітнього процесу є:

- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;

- сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу закладу освіти;

- шанувати історію закладу освіти, здобутки педагогів, випускників, шанобливо ставитися до державної символіки та символіки ліцею;

- зберігати та примножувати славні традиції ліцею, підвищувати його престиж власними досягненнями у роботі та навчанні;

- виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;

- допомагати учасникам освітнього процесу, що опинилися у складних життєвих обставинах;

- поводитися з іншими учасниками освітнього процесу шанобливо, толерантно, не принижувати будь-яким чином їх гідність;

- раціонально та дбайливо використовувати матеріально-технічну базу закладу освіти;
- приходити на заняття без запізнення, знати вчителів на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви».

2.6. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

- недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативних документів закладу освіти;
- здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в н. 1.8 цього Положення;
- навмисне перешкоджання навчальній, педагогічній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;
- спізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;
- вживання, виготовлення й поширення наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та куріння в громадських місцях, на території закладу освіти;
- пронесення у заклад освіти зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть нашкодити життю та здоров'ю людини;
- порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях та вживання ненормативної лексики;
- прояви різних форм агресії проти інших, сексуальні домагання;
- участь в азартних іграх під час освітнього процесу та на робочому місці;
- поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;
- перевищення повноважень під час навчання, трудової діяльності;
- використання службових та родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній, чи трудовій діяльності;
- ведення у закладі освіти політичної, релігійної чи іншої пропаганди;
- завдання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально-технічній базі закладу освіти.

3. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ НЕТІШИНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти.

3.2. Політика академічної доброчесності у закладі освіти включає комплекс заходів, які мають на меті забезпечити виконання принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу та протидіяти будь-яким проявам академічної нечесності. План заходів затверджується щорічно рішенням Комісії з питань академічної доброчесності та етики закладу освіти за погодженням з органами учнівського самоврядування.

3.3. Реалізація політики академічної доброчесності закладу освіти здійснюється через:

- посилення заходів щодо боротьби зі списуванням учнів під час виконання різних типів завдань;
- протидію будь-яким проявам хабарництва;
- інформування на веб-сайті закладу освіти та ліцейній спільноті, у соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;
- проведення заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки і формування навичок протидії академічній нечесності;
- формування умов для розвитку взаємної довіри та поваги між учасниками освітнього процесу;

3.4. Неприйнятним для усіх членів ліцейської спільноти є:

- Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

- Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.

- Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами, договорами.

- Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди. Нетішинський академічний ліцей здійснює свою діяльність окремо від політичних, релігійних чи інших уподобань.

- Вживання наркотичних, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння.

- Пронесення в навчальний заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3.5. Адміністрація Нетішинського академічного ліцею:

- Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення просвітницьких заходів в рамках Тижня доброчесності (зазвичай перший тиждень грудня), практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо створення, оформлення ними робіт для публікацій, на конкурси різного рівня;

- Використовує у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям та здобувачам освіти сервіси безкоштовної перевірки на антиплагіат.

- Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

3.6. Кожен учасник освітнього процесу відповідальний за дотримання принципів і правил академічної доброчесності у навчальній, педагогічній діяльності.

3.7. Питання про дотримання учасниками освітньою процесу принципів та правил академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, науково-методичної ради, виховних годинах, засіданнях органів учнівського самоврядування.

3.8. Відповідальність за дотримання педагогічними працівниками принципів і правил академічної доброчесності несе адміністрація закладу освіти. За інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної нечесності у класах відповідають класні керівники.

3.9. За порушення академічної доброчесності, зазначені в н. 1.8 цього Положення, учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності пропорційно до тяжкості порушення:

- отримання незадовільної оцінки за результатами контролю;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- постановка на внутрішньо ліцейний облік.

3.10. За порушення академічної доброчесності, зазначені в § 1.8 цього Положення, педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної та дисциплінарної відповідальності пропорційно до тяжкості порушення:

- відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- догана;

- звільнення;
- позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень, визначених внутрішніми документами закладу освіти.

3.11. За інші порушення етичних норм та правил академічної доброчесності до учасників освітнього процесу можуть бути застосовані різні заходи дисциплінарного або виховного характеру (відвідування спеціальних занять (тренінгів); підготовка есе; вивчення додатковою курсу з етики; оголошення письмової догани із занесенням до особової справи порушника.

4. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ НЕТІШИНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

4.1. Комісія з питань академічної доброчесності закладу освіти – колегіальний орган, на який покладені наступні завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в ліцеї стандартів академічної доброчесності;
- розробити сертифікат (відзнаку) за дотримання академічної доброчесності;
- виявлення порушень принципів та правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу;
- розгляд скарг про підозру в застосуванні непедагогічних практик у навчальній діяльності;
- надання пропозицій адміністрації закладу освіти щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності та накладання відповідних санкцій.
- прийняття рішення про призначення відповідальності за списування, в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

4.2. До складу Комісії з питань академічної доброчесності та етики входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, голова ПК профспілки, голова учнівського самоврядування закладу освіти, керівник методичної комісії класних керівників. Склад Комісії з питань академічної доброчесності затверджується Педагогічною радою закладу освіти та наказом директора на один навчальний рік.

4.3. До членів Комісії з питань академічної доброчесності та етики не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти. Члени Комісії з питань академічної доброчесності та етики, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, не можуть брати участь у її засіданнях. Члени Комісії з питань академічної доброчесності та етики, які були звинувачені в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в Комісії з питань академічної доброчесності та етики, а на їх місце обирається інша особа.

4.4. Голова Комісії з питань академічної доброчесності, його заступник та секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюються план роботи Комісії з питань академічної доброчесності та етики, про виконання якого голова Комісії звітує наприкінці навчального року перед педагогічною радою закладу освіти та Загальними зборами трудового колективу.

4.5. Засідання Комісії з питань академічної доброчесності та етики проводяться один раз на семестр відповідно до плану роботи або ж за потребою.

Засідання вважаються правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

4.6. Рішення Комісії з питань академічної доброчесності та етики приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

4.7. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення цього Положення, має право подати офіційну скаргу на ім'я голови Комісії з питань академічної доброчесності та етики. У цьому випадку голова Комісії з питань академічної доброчесності та етики не пізніше ніж через 10 днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги. Особа, яка надала скаргу, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази.

4.8. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає наступні стадії:

4.8.1. Повідомлення особи про подання скарги. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даною питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії з питань академічної доброчесності та етики, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. Здобувач освіти, педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховуються при визначенні виду академічної відповідальності.

4.8.2. Проведення розслідування.

Процедура розгляду питання передбачає: опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи); інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

4.8.3. Завершення розслідування та підготовка звіту. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія з питань академічної доброчесності та етики готує письмовий звіт, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення розслідування, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація по суті питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які комісія взяла до уваги);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

Якщо будь-який член Комісії з питань академічної доброчесності та етики не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з результатами розгляду питання і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

4.9. Особа, що причетна до порушення академічної доброчесності, має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності;
- знайомитися із матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності,
- подавати до них зауваження; особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень,
- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

4.10. Звіт Комісії з питань академічної доброчесності та етики про розгляд питання про порушення академічної доброчесності надсилається впродовж трьох днів директору закладу освіти, який на його підставі приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано скаргу, та притягнення її до академічної відповідальності або застосування заходів дисциплінарною чи виховного характеру (у випадку доведення вини порушника).

Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по ліцею. У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів, директор закладу освіти може направити справу на додатковий розгляд.

4.11. Комісія з питань академічної доброчесності та етики повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації та межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

4.12. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення із прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора закладу освіти, який призначає склад апеляційної комісії для нові повторного розгляду справи. Апеляційна комісія, у свою чергу, розглядає питання за процедурою, зазначеною у п. 4.8, та готує новий звіт про порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору. Остаточне рішення приймається директором або уповноваженою ним особою. Рішення директора не оскаржуються.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради закладу освіти. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної ради закладу освіти, учнівського самоврядування, первинної профспілкової організації. Зміни та доповнення до Положення вносяться виключно за рішенням педагогічної ради закладу освіти.

5.2. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані знати це Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки та порушення правил академічної доброчесності.

5.3. Ненадання згоди про дотримання принципів і правил академічної доброчесності, зазначених у цьому Положенні, є підставою відмови у прийнятті на роботу педагогічних та технічних працівників.

5.5. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.