

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Нетішинського академічного ліцею
Таміла СОБОЛИК
30.11.2023 р.

Наказ Нетішинського академічного ліцею
Нетішинської міської ради
Шепетівського району
Хмельницької області
30.11.2023 р. № 969

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Нетішинського академічного ліцею
від 29.11.2023 (Протокол 17)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ДО 10 КЛАСУ НЕТІШИНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ
НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір здобувачів освіти до 10 класу Нетішинського академічного ліцею розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.18 р. № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв та ліцеїв-інтернатів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1553 та відповідно до Статуту Нетішинського академічного ліцею Нетішинської міської ради Шепетівського району Хмельницької області, затвердженого рішенням 38 сесії Нетішинської міської ради VIII скликання від 14.07.2023 р. № 38/1863.

1.2. Це Положення визначає механізм зарахування здобувачів освіти до 10 класу Нетішинського академічного ліцею для здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування за денною формою навчання.

1.3. Зарахування здобувачів освіти до профільних класів ліцею здійснюється за результатами конкурсного відбору та вступних випробувань. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування на 15 червня не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах закладу. У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

1.4. Проведення конкурсного відбору є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

1.5. У конкурсному відборі можуть брати участь випускники 9 класів закладів загальної середньої освіти Нетішинської МТГ або інші особи, громадяни України, що отримали свідоцтво про закінчення базової середньої освіти встановленого державного зразка.

1.6. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини та подані усі необхідні підтверджуючі документи.

1.7. Вступні випробування здійснюються на безоплатній основі.

1.8. Пункти цього Положення щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

II. Організація конкурсу

2.1. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді та на офіційному сайті Нетішинського академічного ліцею не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань. Оголошення щодо точної дати, часу та форми проведення вступних випробувань оприлюднюється не пізніше ніж 15 травня на інформаційному стенді у приміщенні Нетішинського академічного ліцею та на офіційному сайті закладу.

2.2. Прийом заяв здійснюється до 15 червня включно. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня завершення прийому заяв (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Положення).

2.3. До участі у конкурсному відборі допускається дитина на підставі поданої особисто одним з її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати спеціалізовану освіту профільного спрямування, заяви, до якої додаються: 1) копія свідоцтва про народження або паспорту дитини; 2) копія медичної довідки за формою № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089; 3) копія документа про освіту; 4) згода на обробку персональних даних встановленого зразка; 5) фотокартка розміром 3,5*4,5 см. Оригінали документів має бути подано до видання наказу про зарахування (крім документів, визначених у підпункті 1 цього пункту).

2.3.1. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 2.3 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів у пункті 2.3. У разі відсутності свідоцтва про народження директор має поінформувати орган опіки.

2.4. Документи подаються батьками або особою, яка їх заміняє, особисто. Проте в умовах дії надзвичайного, воєнного стану, карантинних обмежень тощо подання документів (фотокопій) може здійснюватися на електронну скриньку закладу (email: akadem.licey@gmail.com) або ж рекомендованим листом на поштову адресу: пр. Незалежності, 7, Хмельницька обл., м. Нетішин, 30100, тел./факс 0 (3842) 9-02-96

2.5. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами чинного законодавства особа, яка їх подає.

2.6. До конкурсної комісії можуть надаватися копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраної спеціалізації та

відображають їх навчальні досягнення. За наявності таких документів комісія може доставляти додаткові бали.

2.7. Не дозволяється вимагати від учнів характеристик з попереднього місця навчання, довідок з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цими Положеннями.

2.8. Вступні випробування в рамках основного конкурсного відбору проводяться після закінчення навчального року (протягом червня). За наявності вільних місць проводиться додатковий конкурсний відбір (серпень), який організовується таким чином, щоб зарахування здобувачів освіти відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

2.9. Додатковий конкурсний відбір може відбуватися також протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів у мирний час. Конкурсний відбір на вільні місця до 11(12) класу ліцею упродовж навчального року не проводиться.

2.10. Для проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується наказом директора закладу освіти. До складу конкурсної комісії входять педагогічні працівники закладу та практичний психолог. Один і той самий педагогічний працівник (окрім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

2.10.1. Організовує роботу конкурсної комісії голова, який обирається педагогічною радою ліцею та затверджується наказом директора. Голова вступної комісії організовує роботу методичних об'єднань щодо складання вступних завдань та розробки критеріїв оцінювання з навчальних предметів та формує предметні комісії.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

Тексти диктантів, варіанти письмових робіт, критерії їх оцінювання та мінімальна кількість балів для визначення їх результатів розробляються методичними комісіями учителів ліцею, предметними комісіями, погоджуються головою конкурсної комісії, схвалюються педагогічною радою та затверджуються наказом директора закладу освіти. Вступні завдання на основі матеріалів, запропонованих психологічною службою ліцею, схвалюються педагогічною радою та затверджуються наказом директора закладу освіти.

2.10.2. Мінімальний прохідний бал з профільного предмета має становити не менше 7 (семи) балів згідно 12-бальної системи оцінювання.

III. Проведення конкурсу

3.1. Конкурсні випробування можуть проводитися в усній, письмовій формі та/або з використанням цифрових технологій (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо). Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників відбуваються як правило в один день.

3.2. Конкурсні завдання зберігаються у голови конкурсної комісії в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

3.3. Вступні випробування для здобувачів освіти, які вступають до ліцею, проводяться у письмовій формі з української мови та профільного предмета. Залежно від напрямку профілю таким предметом можуть бути математика, фізика, біологія, хімія, інформатика, англійська мова, українська мова та література, історія України, правознавство. Також з усіма вступниками у день проведення вступних випробувань проводиться співбесіда, що передбачає виконання спеціальних діагностичних завдань для виявлення здібностей і нахилів дитини, рівня її інтелекту та наявності творчого потенціалу.

3.4. Для проведення вступного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом Нетішинського академічного ліцею для підготовки відповіді. Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

3.5. Тривалість написання вступниками письмових робіт становить: українська мова – 45 хвилин; профільні предмети – від 60 до 180 хв.

3.6. Письмові роботи учасників вступних випробувань та результати вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної предметної комісії, зберігаються у ліцеї протягом року. Місце їх зберігання визначає директор закладу освіти.

3.7. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань більше ніж один раз.

3.8. У випадку надзвичайних обставин, дії періоду воєнного стану, карантинних обмежень вступні випробування до 10-х класів Нетішинського академічного ліцею можуть відбуватися дистанційно за допомогою застосунків для дистанційного навчання. Про точну дату, час та дистанційну платформу у такому разі вступникам та їх батькам має бути повідомлено на офіційному сайті закладу не пізніше ніж за два тижні до початку вступних випробувань онлайн.

3.9. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення. Списки учасників вступних випробувань із виставленими балами оприлюднюються на інформаційному стенді ліцею та на офіційному

сайті закладу.

3.10. Після оприлюднення результатів основної сесії вступних випробувань заклад інформує про наявність вільних місць у профільних класах на офіційному сайті ліцею.

3.11. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Під час конкурсного відбору між учасниками вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену конкурсною комісією мінімальну кількість балів, конкурсна комісія формує їх рейтинговий список відповідно до кількості набраних балів, на підставі якого директор закладу освіти видає наказ про зарахування.

3.12. У випадку однакової кількості балів за результатами вступних випробувань і обмеженої кількості місць у профільному класі пріоритет надається вступнику із вищим середнім балом атестата про завершення базової середньої освіти.

3.13. Переможці III-го та учасники IV-го етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, а також переможці II-го та учасники III-го етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України поточного року звільняються від вступного випробування з відповідного предмета. У такому разі здобувачеві освіти виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

3.14. Учні-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, зараховуються до 10-х класів ліцею поза конкурсом.

3.15. Учням-випускникам 9-х класів ліцею, за їх бажанням, у якості результатів вступного випробування можуть зараховуватися результати державної підсумкової атестації з відповідних предметів, якщо такі результати відповідають високому рівню навчальних досягнень.

3.16. Здобувач освіти має право скласти вступні випробування під час однієї вступної сесії не більше ніж з двох профільних предметів. Намір скласти екзамен із двох профільних предметів має бути зафіксований у заяві вступника на ім'я директора закладу освіти.

3.17. Діти, які хворіли під час проведення вступних випробувань, зобов'язані подати до конкурсної комісії медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних вступних випробуваннях, термін проведення яких визначає директор закладу освіти.

3.18. Діти, які не з'явились на вступні випробування у червні, мають можливість взяти участь у додатковій вступній сесії у серпні.

3.19. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до управління освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її

надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Нетішинського академічного ліцею. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними управління освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради зобов'язане організувати конкурс повторно.

IV. Порядок зарахування

4.1. Здобувачі освіти, які згідно з рейтингом пройшли конкурсний відбір, зараховуються до ліцею наказом директора закладу освіти не пізніше ніж через 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу. Відповідний наказ оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на офіційному сайті закладу. Наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією, але в будь-якому разі не пізніше ніж 30 червня, та має бути оприлюднений відповідно до цього Порядку.

4.2. Діти, які за підсумками конкурсу не зараховані до обраного профільного класу ліцею, можуть повторно скласти вступні випробування у серпні.

4.3. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне вступне випробування.

4.4. Директор закладу освіти забезпечує організацію та проведення вступних випробувань та конкурсного відбору з дотриманням вимог чинного законодавства та цього Положення.

4.5. Рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників ліцею (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж трьох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до управління освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Положення управління освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради невідкладно письмово повідомляє ліцей про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

4.6. Директор закладу освіти несе відповідальність за дотримання вимог цього Положення та здійснює контроль за виконання працівниками закладу освіти пунктів цього Положення.