

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Нетішинського академічного ліцею



Гаміла СОБОЛИК

Наказ Нетішинського академічного ліцею

Нетішинської міської ради

Шепетівського району

Хмельницької області

30.11.2023 р. № 963

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Нетішинського академічного ліцею

від 29.11.2023 р. (Протокол № 17)

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У  
НЕТІШИНЬСЬКОМУ АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЇ НЕТІШИНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Нетішинському академічному ліцеї (далі – Положення) розроблено відповідно до ст. 41, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII, Закону України «Про загальну середню освіту» від 16.01.2020 р., розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України від 30.11.2020 року №1480 та рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора), Статуту Нетішинського академічного ліцею, Стратегії розвитку закладу.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) Нетішинського академічного ліцею спрямована на вивчення та оцінку якості освітнього процесу, отримати інформацію про реальний стан організації освітнього процесу у закладі освіти за низкою показників, покращити надання якісних освітніх послуг, гарантувати якість освітньої діяльності відповідно до вимог чинного законодавства, державних і галузевих стандартів освіти. Запровадження внутрішньої система забезпечення якості освіти допоможе поліпшити дієвість управління закладом освіти, забезпечити формування в учнів компетентностей та результатів навчання, визначених ЗУ «Про освіту», державними стандартами, а також постійно підвищувати рівень та якість освітньої діяльності, сформувати довіру громади до закладу освіти. (Закон України «Про освіту» (п.п. 29, 30 ч.1 ст.1)).

1.3. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, згідно із статтею 26 Закону України «Про освіту», забезпечує керівник закладу освіти. Відповідають за забезпечення якості освіти на відповідній території органи місцевого самоврядування (стаття 66 Закону України «Про освіту»).

1.4. Колегіальним органом, який визначає та схвалює ВСЗЯО є педагогічна рада закладу освіти.

1.5. До розбудови ВСЗЯО закладу залучаються усі учасники освітнього процесу Нетішинського академічного ліцею.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- визначення політики та процедур забезпечення якості освіти;
- систему та механізми академічної доброчесності;
- реалізацію освітньої програми закладу освіти;

- підготовку та проведення моніторингових досліджень серед учасників освітнього процесу для визначення якості надання освітніх послуг та виявлення проблем;

- здійснення системного моніторингу змісту освітньої діяльності (вхідного, проміжного, вихідного) з відстеженням очікуваних результатів та результатів навчання сформованості у здобувачів освіти ключових компетентностей, здійснення аналізу навчальних досягнень учнів за результатами семестрів, навчального року, ДПА, ЗНО/НМТ;

- моніторинг форм, методів, технологій освітньої діяльності;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо результатів;

- моніторинг ресурсного потенціалу закладу освіти, забезпечення наявності необхідних ресурсів та матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;

- оприлюднення критеріїв і правил оцінювання здобувачів освіти;

- дотримання академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;

- щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності Нетішинського академічного ліцею;

- оприлюдненні критерії і правила оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- забезпечення щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- оприлюдненні критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.7. Якість освіти включає якість мети, якість процесу, якість управління, якість результату.

1.8. ВСЗЯО визначається за чотирма напрямками: освітнє середовище, система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, система педагогічної діяльності, система управлінської діяльності.

1.9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється рішенням педагогічної ради, затверджується та вводиться в дію наказом директора закладу. Зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти можуть вноситися рішенням педагогічної ради.

## II ПРИНЦИПИ І ПРОЦЕДУРИ ВСЗЯО

2.1. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти враховано наступні принципи:

- системного підходу, цілісності і наступності системи освіти, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- компетентнісного підходу, який передбачає спрямованість освітнього процесу на досягнення результату, яким є ієрархічно підпорядковані компетентності учнів: ключова, загальнопредметна і предметна;
- здійснення моніторингу освітньої діяльності для неперервного відстеження системи освіти і подальшого розвитку;
- дитиноцентризму – головним суб'єктом, на який спрямована освітня діяльність закладу освіти, є дитина;
- практична спрямованість освітнього процесу;
- науковий характер освіти;
- академічна свобода;
- академічна доброчесність;
- автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, чинним державним стандартам;
- цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери;
- постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо;
- вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави;
- гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;
- врахування освітніх потреб і очікувань – орієнтація, насамперед, на потреби та очікування здобувачів освіти, а також врахування очікувань інших учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін, суспільства;

- органічна єдність заходів щодо забезпечення якості освіти з освітнім процесом – внутрішня система забезпечення якості освіти не передбачає додаткових видів діяльності для будь-кого з учасників освітнього процесу; система забезпечення якості освіти має бути природною і невід’ємною складовою діяльності закладу освіти;

- відповідальність та взаємозалежність – основну відповідальність за якість освіти несе заклад освіти. Цю відповідальність поділяють також усі залучені сторони. Функціонування і розвиток закладу освіти визначає співвідношення і характер зовнішніх і внутрішніх дій, спрямованих на забезпечення якості освіти та вдосконалення освітньої діяльності;

- відкритість і прозорість – відкритий доступ до інформації про процеси, що відбуваються у закладі освіти, якість освітньої діяльності та якість освіти (ст. 30 Закону України «Про освіту»);

- довіра – позитивні взаємини між усіма зацікавленими та залученими сторонами, впевненість у порядності й доброзичливості, партнерській взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу;

- принцип партнерства;

- підтримка культури якості – налаштування усіх процесів для досягнення високої якості освіти, формування відповідно зорієнтованої системи цінностей та принципів. Внутрішня система забезпечення закладів якості освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе такі основні політики і процедури вивчення та оцінювання якості освітньої діяльності:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;

- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;

- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (ст.30 Закону України «Про освіту»);

- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів;

- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.3. Для вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу використовуються такі методи збору інформації та інструменти: опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв’ю з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, фокус-групи (з батьками, учнями, представниками

учнівського самоврядування, педагогами); вивчення документації (освітньої програми, Річного плану роботи закладу, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з основної діяльності та кадрових питань, штатного розпису, статистичних звітів, класних журналів тощо); спостереження за освітнім середовищем закладу та за проведенням навчальних занять; внутрішній моніторинг якості освіти.

2.4. Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16 січня 2020 року №54. Для проведення моніторингу обов'язковим є розроблення його програми та оприлюднення результатів на офіційному сайті закладу освіти.

2.5. Завдання внутрішнього моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

2.6. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

2.7. Підсумки проведення моніторингу у Нетішинському академічному ліцеї узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

2.8. Дані та результати моніторингу обговорюються на засіданнях методичних комісій вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

2.9. Критерії та індикатори оцінювання діяльності закладу освіти визначаються відповідно до Додатків до цього Положення. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідають «Рекомендаціям до побудови внутрішньої системи забезпечення якості

освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.) (див. Додатки до цього Положення).

2.10. Відповідальними за оцінювання є члени адміністрації закладу освіти; участь в оцінюванні можуть брати: директор, заступники директора, голови методичних комісій, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени Ради ліцею, ГО «Асоціація батьків «Співпраця»», представники учнівського самоврядування тощо.

2.11. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, відносяться: аналітична довідка, письмовий звіт, усний звіт, доповідна записка, акт тощо.

2.12. Після проведення процедури оцінювання визначається рівень якості освітньої діяльності: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

2.13. На основі аналізу отриманої інформації приймається управлінське рішення у вигляді: наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо. Дане рішення має бути спрямоване на вдосконалення якості освіти в закладі освіти.

2.14. Критеріями ефективності ВСЗЯО у Нетішинському академічному ліцеї є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання та дослідницької діяльності;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на II-III рівнях під час ДПА, ЗНО/НМТ;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- наявність освітніх, методичних, матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

### III. НАПРЯМИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

#### 3.1. Освітнє середовище.

З метою створення психологічно-комфортного, безпечного, розвивального середовища для учнів, їхніх батьків та педагогічних працівників та організації освітнього процесу відбувається на принципах партнерства, взаємодії, взаємоповаги, недискримінації.

3.2. Заклад забезпечує в приміщеннях та на території безпечні і комфортні умови навчання та праці. Усі учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники Нетішинського академічного ліцею проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди зі здобувачами освіти.

3.2.1. У закладі освіти дотримано вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, території закладу освіти охайні та доглянуті. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Навчальні кабінети та класні кімнати – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням, облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та обладнані сучасними технічними засобами для ефективного провадження освітнього процесу. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

3.2.2. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Навчальні кабінети та класні кімнати естетично оформлені. Усі навчальні приміщення використовуються упродовж навчального року та утримуються у належному стані.

3.2.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

3.2.4 Педагогічні працівники обізнані щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

3.2.5 У закладі освіти створено умови для здорового харчування. Учні забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням відповідно до норм харчування учнів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. №1591. Учні з числа дітей-напівсиріт, діти учасників АТО/ООС, учасників бойових дій харчуються за рахунок коштів місцевого бюджету.



3.2.6 У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

3.2.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. Класні керівники, вихователі, соціальний педагог та практичний психолог допомагають учням у соціальній адаптації. Робота соціально-психологічної служби спрямована на забезпечення сприятливого психологічного клімату та запобігання негативним ситуаціям у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу. У своїй діяльності соціально-психологічна служба тісно співпрацює з керівництвом ліцею, класними керівниками і вихователями. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, особистісного розвитку, булінгу. Ліцей планує та реалізує свою діяльність щодо запобігання будь-яким проявам булінгу у закладі.

3.2.8. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в Нетішинському академічному ліцеї передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), конфліктних ситуацій в закладі освіти;

- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3.2.9. Заклад надає необхідного та належним чином організованого психологічного супроводу учасників освітнього процесу. Особлива увага приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або жорстокого поводження.

3.2.10. Заклад освіти оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації.

3.2.11. Заклад вибудовує тісну співпрацю з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, залучаючи їх до шкільних заходів із профілактики булінгу, попередження та запобігання іншому насильству.

3.2.12. У Нетішинському академічному ліцеї здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи.

3.2.13. Заклад освіти розвиває інклюзивну культуру, популяризує інклюзивні цінності, сприяє комфортній адаптації та інтеграції усіх учасників освітнього процесу. У закладі створюються умови для навчання, співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу (незалежно від походження, культурної та етнічної приналежності, статі, релігії, можливостей). У співпраці із засновником заклад освіти вдосконалює облаштування освітнього простору, забезпечуючи максимальну придатність освітнього процесу та середовища для усіх осіб (принцип універсального дизайну) та здійснюючи у кожному конкретному випадку, залежно від індивідуальних потреб учнів, необхідні модифікації дизайну середовища, програм, навчальних матеріалів тощо (принцип розумного пристосування).

3.2.14. Інклюзивне освітнє середовище формується також через застосування педагогічними працівниками новітніх освітніх методик та технологій роботи з дітьми із особливими потребами, реалізації корекційної спрямованості навчання (через корекційно-розвиткові заняття та навчальний процес). Заклад підтримує зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. Для успішного розвитку кожної дитини, заклад активно розвиває зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.

3.2.15. Освітнє середовище закладу мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями, у тому числі, здорового та екологічного способу життя та фізичного розвитку.

3.2.16. Важливою складовою освітнього середовища закладу освіти є медіатека-бібліотека, яка використовується також як інформаційний центр із створення осередків для індивідуальної, групової роботи, читання, проектної роботи, консультацій, просвітницьких заходів тощо.

### 3.3. Система оцінювання здобувачів закладу освіти

3.3.1. У закладі освіти система оцінювання розбудовується за наступними вимогами:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- використання системи оцінювання, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

- спрямованість системи орієнтовані на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінки.

3.3.2. У Нетішинському академічному ліцеї розроблені, оприлюднені та використовуються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів згідно з вимогами державних стандартів та чинного законодавства. Вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання (не на відтворення знань учнів, а на вміння застосовувати ці знання) та позитивного підходу, коли оцінка не є покаранням, а носить мотиваційний характер. Система оцінювання навчальних досягнень є справедливою.

3.3.3. Здобувачі освіти, їх батьки систематично інформуються про правила, процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень, розуміють їх.

3.3.4. У ліцеї відслідковується динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення.

3.3.5. У закладі освіти контролюється дотримання принципів академічної доброчесності у ході оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність в Нетішинському академічному ліцеї). На виставлення оцінки не можуть впливати ніякі інші чинники, крім навчальних.

3.3.6. Освітній процес у ліцеї сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.

3.3.7. У системі оцінювання виділено 4 рівні навчальних досягнень учнів (початковий, середній, достатній, високий). Встановлено бали оцінювання від 1 до 12.

3.3.8. Види оцінювання навчальних досягнень учнів: поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

3.3.9. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

3.3.10. У разі якщо здобувач освіти не вважає оцінку справедливою і такою, що відповідає рівню його навчальних результатів, він може оскаржити оцінку протягом 3 днів від моменту виставлення та перескласти предмет для окремо створеної за наказом директора відповідної комісії.

3.3.11. У Новій українській школі оцінювання учнів має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю, самооцінювання, взаємооцінювання.

3.3.12. Оцінювання це конфіденційна інформація, яка стосується вчителя, дитини та її батьків.

3.3.13. Якщо результати оцінювання свідчать про низький рівень навчальних досягнень чи несформованість компетентностей учнів, то вчитель має переглянути й корегувати: стратегії викладання, методи і прийоми навчання, форми організації навчання, розподіл часу на пояснення й закріплення матеріалу, зміст та очікувані результати навчання, планування уроків відповідно до концепції універсального дизайну в навчанні.

3.3.14. Аналіз оцінювання навчальних досягнень учнів є важливим інструментом у забезпеченні якості освітнього процесу. Його використовують з метою вивчення: наступності, адаптації учнів, об'єктивності оцінювання.

3.3.15. У закладі систематично здійснюється моніторинг та аналіз оцінювання навчальних досягнень учнів.

#### 3.4. Система педагогічної діяльності включає:

- ефективне планування та прогнозування педагогів своєї справи використання сучасних освітніх технологій, сфери організації освітнього процесу та оцінювання досягнень із метою формувань ключових компетентностей і новітніх умінь здобувачів освіти;

- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

- налагодження професійних взаємовідносин у здобуванні освіти, їх батьками та чинними законними представниками закладу освіти;

- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

##### 3.4.1. Планування роботи педагогічних працівників

Учителі ліцею планують свою діяльність, аналізують її результативність. Основним документом, за яким планується освітня діяльність вчителя, є календарно-тематичний план. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем. Учителі застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми і методи проведення навчальних

занять, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну і дослідницьку роботу.

3.4.2. Якість освітнього процесу забезпечується:

- високим рівнем фахової підготовки педагогів;
- наявністю підручників та відповідних технічних засобів навчання, демонстраційного обладнання;
- використанням педагогами ІКТ в освітній діяльності;
- дієвою системою академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;
- наявністю чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- моніторингом результатів навчання;
- досягненнями здобувачів освіти, результативністю їх навчання та дослідницької діяльності.

3.4.3. Підвищення професійного рівня і майстерності педагогічних працівників забезпечується:

- систематичним та якісним підвищенням кваліфікації педагогічних працівників;
- через самоосвіту та участь в освітніх проєктах, онлайн-курсах, вебінарах, семінарах, конференціях;
- шляхом аналізу виконання ними своїх посадових обов'язків та індивідуальній професійній участі в освітньому процесі закладу освіти.

3.4.4. Співпраця учасників освітнього процесу

Педагогічні працівники ліцею діють на засадах педагогіки партнерства у роботі із здобувачами освіти, співпрацюють з їх батьками, забезпечуючи постійний зворотний зв'язок. Ця комунікація спрямована на спільний пошук шляхів прогресу дитини у навчанні.

Згідно укладених угод педагогічні працівники закладу співпрацюють з закладами вищої освіти, культурно-освітніми, громадськими організаціями, які сприяють організації наукового пошуку учнівської молоді, профорієнтаційній роботі, орієнтують здобувачів освіти продовжувати навчання у закладах вищої освіти, оскільки ліцей має академічне спрямування.

Між педагогічними працівниками у ліцеї відбувається постійна професійна співпраця: надається методична підтримка колегам, відбувається обмін досвідом. Співпраця між педагогічними працівниками відбувається через діяльність педагогічної ради, методичних комісій, діяльність творчих робочих груп, культурно-масові та просвітницькі заходи, спецсемінарів, тренінгів тощо.

3.4.5. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включає атестацію та сертифікацію.

3.4.6. У закладі розроблено Положення про кадрову політику, яка розглядається як генеральний напрям кадрової роботи і є комплексом внутрішнього маркетингу.

3.4.7. Педагогічні працівники закладу освіти постійно вдосконалюють професійний рівень, займаються науково-методичною діяльністю, беруть участь в дослідницькій та інноваційній діяльності.

3.4.8. Вчителі мають володіти навичками розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня з урахуванням вікових особливостей, фізичного та психологічного розвитку дитини та її індивідуальних освітніх потреб і здібностей. У першу чергу, індивідуальна освітня траєкторія може розроблятися для тих учнів, які потребують персонального підходу у виконанні навчальних завдань. Це можуть бути учні, які випереджають однокласників в опануванні навчального матеріалу або учнів, які мають труднощі з його засвоєнням.

3.4.9. Учителі мають забезпечувати наскрізний процес виховання у взаємодії навчання і виховання з метою формування загальнолюдських цінностей, виховання почуття патріотизму. Предметом особливої уваги педагогічних працівників має стати розвиток відповідальності, самостійності, самоконтролю, патріотизму.

3.4.10. Педагогічні працівники можуть створювати власний освітній ресурс, представлений публікаціями, розробками, сценаріями та поширювати практичний досвід роботи через участь у семінарах, майстер-класах, тренінгах тощо.

3.4.11. Для підвищення ефективності освітнього процесу необхідний постійний діалог з батьками. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого навчання. Конструктивне партнерство, доброзичливі взаємини, наявність зворотного зв'язку щодо успіхів дитини, її прогресу у навчанні, залучення батьків до життя класу і ліцею є запорукою якісного освітнього процесу.

### 3.5. Система управлінської діяльності

#### 3.5.1. Стратегія і планування.

Для досягнення високої якості освітньої діяльності заклад розробив та оприлюднив стратегію розвитку, що містить визначення місії, візії, цінностей, які сповідує заклад, та визначення цілей його розвитку на визначений період. Стратегія розвитку Нетішинського академічного ліцею оприлюднена на офіційному сайті закладу освіти. Стратегія розвитку ухвалюється педагогічною радою та затверджується засновником закладу освіти. Усі управлінські рішення, які приймаються в ліцеї, підпорядковані стратегії розвитку.

У стратегії зазначено про умови функціонування закладу, які мають значення для досягнення цілей розвитку (місцезнаходження, територія обслуговування, контингент учнів, кадровий склад, матеріально-технічні умови), визначити напрями розвитку закладу (спеціалізація, профільність), напрями професійного вдосконалення педагогічного персоналу, впровадження нових освітніх технологій, вдосконалення освітнього середовища тощо.

3.5.2. Освітня програма ліцею – документ, що містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення здобувачами освіти визначених цією програмою очікуваних результатів навчання. Документ ухвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора. Освітня програма оприлюднена на сайті ліцею.

3.5.3. Навчальний план розробляється на основі міністерських програм. Навчальний план містить загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів, а також передбачає години на факультативи, спеціалізовані гуртки, індивідуальні заняття, тощо. На основі навчального плану та навчальних програм з предметів педагогічні працівники ліцею складають календарно-тематичне планування. Навчальний план ухвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора. Навчальний план оприлюднений на сайті ліцею.

3.5.4. Управлінські рішення керівництва мають бути спрямовані на досягнення стратегічних та поточних цілей закладу освіти. З цією метою заклад освіти може розробляти та виконувати узгодженні між собою плани різного терміну реалізації (перспективний, річний, поточний) та спрямування (освітня діяльність, забезпечення умов навчання, наскрізний процес виховання тощо). Річний план роботи ліцею регламентує діяльність усіх структурних підрозділів закладу; містить аналіз діяльності закладу за попередній навчальний рік та завдання на наступний. Ухвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора. Річний план оприлюднений на сайті ліцею.

3.5.5. Систематично в закладі здійснюється аналіз виконання планів за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення.

3.5.6. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти.

3.5.7. Розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності.

3.5.8. Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію всіх учасників освітнього процесу. Шляхом опитування та анкетування вивчається рівень задоволеності загальним психологічним кліматом в ліцеї, якістю освітніх послуг, діями керівництва та педагогічних працівників. Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються відповідні заходи реагування.

3.5.9. Керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

3.5.10. Керівництво ліцею забезпечує публічність інформації про діяльність закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства (ст.30

Закону України «Про освіту»). Систематично здійснюється змістовне наповнення та вчасне оновлення інформації, яка висвітлює діяльність ліцею.

3.5.11. У закладі освіти здійснюється моніторинг ефективності управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, умов здійснення освітньої діяльності, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг може здійснюватися шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, результатів розгляду звернень громадян, комунікації на інтерактивних платформах тощо.

3.5.12. Заклад освіти здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному сайті закладу.

3.5.13. У закладі здійснюється раціональна організація документообігу, що сприяє ефективному управлінню закладом та забезпеченню якості освітньої діяльності. У закладі розроблена Інструкція з діловодства відповідно до чинного законодавства.

3.5.14. У закладі освіти діє система інформаційного забезпечення та автоматизоване середовище для роботи з даними. Важливим чинником є можливість зберігання документів в електронному вигляді. У закладі освіти є безперешкодний надійний доступ до мережі Інтернет та внутрішній бездротовий зв'язок, діє локальної мережі закладу освіти для організації освітнього процесу та управлінської діяльності. ІКТ повністю інтегровані у навчання на всіх рівнях і дають можливість повністю реалізувати індивідуалізований план розвитку кожного учня ліцею.

3.5.15. Заклад освіти використовує інтерактивні платформи та сервіси для урізноманітнення організаційних форм освітнього процесу: інформаційний пошук, дистанційне навчання, змішане навчання, онлайн-курси тощо.

3.5.16. Керівництво ліцею створює умови для професійного зростання педагогічних працівників шляхом щорічного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестацій; залучення педагогів до видавничої діяльності, участі у всеукраїнських семінарах, конференціях, тренінгах, проєктах, тощо.

3.5.17. Керівництво ліцею створює умови для наповнення навчально-методичного забезпечення:

- навчальні програми з предметів, обрані педагогами ліцею з числа запропонованих МОН України;
- підручники, обрані вчителями-предметниками за результатами конкурсного відбору організованого МОН України;
- фахову навчальну та методичну літературу;
- бібліотечний фонд;
- засоби ІКТ та інше технічне й ліцензоване програмне забезпечення освітнього процесу;



- демонстраційне та лабораторне обладнання кабінетів природничих та математичних дисциплін;
- наявність сучасного лінгафонного кабінету;
- діяльність науково-методичної ради та методичних комісій;
- дослідницько-експериментальна діяльність учасників освітнього процесу;
- науковий супровід здібних та обдарованих учнів.

3.5.18. Заклад освіти належним чином розробляє, затверджує та оприлюднює Положення про академічну доброчесність у Нетішинському академічному ліцеї. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з цим Положенням та дотримуватися його вимог як справедливих та загальнообов'язкових. Ключовим чинником формування дійсно відповідального ставлення до дотримання академічної доброчесності є нульова толерантність усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення норм академічної доброчесності.

3.5.19. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального і морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності.

3.5.20. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу, принципів громадського самоврядування.

3.5.21. Керівництво закладу створює умови для розвитку індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

3.5.22. Режим роботи закладу освіти та розклад враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам, сприяє формуванню індивідуальних освітніх траєкторій учнів та забезпечує можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

3.5.23. Керівництво закладу формує негативне ставлення в учасників освітнього процесу до корупції.

3.5.24. Процедури комплектацій класів, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти мають здійснюватися відповідно до встановленого порядку (наприклад, Положення про конкурсний відбір до 10-х класів Нетішинського академічного ліцею). Заклад освіти оприлюднює інформацію про проектну потужність закладу, територію обслуговування, правила конкурсного прийому, наповнюваність класів та про вільні місця у них.

3.5.25. Для забезпечення якості управління закладом керівництвом розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

3.5.26. Керівництво закладу має вживати необхідних заходів для забезпечення належного стану приміщень і обладнання: постійно вивчати потреби учнів та педагогічних працівників, готувати і доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію.

#### IV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Нетішинському академічному ліцеї затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

4.2. Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі.